

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



جمعية ساند للإنقاذ  
SANED ASSOCIATION FOR RESCUE

الرقم:  
التاريخ:  
الموضوع:  
المرفقات:

# سياسة إدارة المتطوعين

## لجمعية ساند للإنقاذ





الرقم:  
التاريخ:  
الموضوع:  
الملفقات:

جمعية ساند للإنقاذ  
SAANAD ASSOCIATION FOR RESCUE

## جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع
٣	أساليب التطوع
٣	حقوق المتتطوع
٤	واجبات المتتطوع
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة





الرقم:  
التاريخ:  
الموضوع:  
المرفقات:

جمعية ساند للإنقاذ  
SAHED ASSOCIATION FOR RESCUE

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتتطوع.

## حقوق المتتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية ل القيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتوجيه للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





الرقم:  
التاريخ:  
الموضوع:  
المرافق:

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في المجتمع ( الأول ) في دورته ( الأولى ) هذه السياسة في ١٤٤٤/١١/١٥ هجري . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	سلطان محمد هياف السبيعي	الرئيس	
٢	محمد بن عبد الله بن محمد الدوسري	نائب الرئيس	
٣	محمد إبراهيم سعد السبيعي	المسؤول المالي	
٤	عبد الله بن محمد بن مسفر السبيعي	عضو	
٥	مزهر ماجد محمد السبيعي	عضو	

